

T. C. ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
KÜRESEL SORUNLAR VE SORUMLULUKLAR DERSLERİ
KOORDİNASYON KOMİSYONU YÖNERGESİ

Ek-2

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Yönergenin amacı, Abdullah Gül Üniversitesi Rektörlüğü Ortak Dersler Bölümü bünyesindeki Küresel Sorunlar ve Sorumluluklar Dersleri Koordinasyon Komisyonunun organ, görev ve yetkileri ile Küresel Sorunlar ve Sorumluluklar derslerinin açılmasına ve yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Yönerge, Abdullah Gül Üniversitesi Rektörlüğü Ortak Dersler Bölümü bünyesindeki Küresel Sorunlar ve Sorumluluklar Dersleri Koordinasyon Komisyonunun organ, görev ve yetkileri ile Küresel Sorunlar ve Sorumluluklar derslerinin açılmasına ve yürütülmesine ilişkin uygulama esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3– (1) Bu Yönerge; 4/11/1983 tarihli ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'na, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu'na, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 16/07/2020 tarih ve E.43076 sayılı yazısına ve Abdullah Gül Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4– (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Abdullah Gül Üniversitesini,
- b) Rektör: Abdullah Gül Üniversitesi Rektörünü,
- c) Üniversite Yönetim Kurulu: Abdullah Gül Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ç) Senato: Abdullah Gül Üniversitesi Senatosunu,
- d) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Abdullah Gül Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- e) Ortak Dersler Bölümü: Abdullah Gül Üniversitesi Rektörlüğü Ortak Dersler Bölümü Başkanlığını,
- f) GLB Dersleri: Üniversitenin tüm lisans öğrencilerinin almaları zorunlu olan GLB kodlu Küresel Sorunlar ve Sorumluluklar derslerini,
- g) GLB Koordinatörleri: GLB kodlu Küresel Sorunlar ve Sorumluluklar derslerinin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanlarını,
- ğ) Komisyon: Küresel Sorunlar ve Sorumluluklar Dersleri Koordinasyon Komisyonunu,

h) Koordinatör: Küresel Sorunlar ve Sorumluluklar dersleri ile ilgili işlerin ve faaliyetlerin üniversite genelinde yürütülmesinden ve organize edilmesinden sorumlu öğretim elemanını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Küresel Sorunlar ve Sorumluluklar Dersleri Koordinasyon Komisyonunun Organları, Görevleri ve Yetkileri

Komisyonun Organları

MADDE 5- (1) Komisyonun organları:

- a) Koordinatör,
- b) GLB Koordinatörleri ve
- c) Raportörden oluşur.

Koordinatör ve Görevleri

MADDE 6- (1) Koordinatör, Üniversitedeki öğretim elemanları arasından üç yıllığına Rektör tarafından atanır. Görev süresi biten Koordinatör aynı usullerle yeniden atanabilir.

(2) Koordinatörün görevleri:

- a) Komisyona başkanlık etmek ve Komisyonun aldığı kararları uygulamak.
- b) GLB derslerini veren öğretim elemanları arasında eşgüdümü sağlamak,
- c) GLB derslerinin öğretim elemanları tarafından müfredata ve ders bilgi kitapçığında belirtilen esaslara uygun verilip verilmediğini izlemek ve rektörlük makamına raporlamak,
- ç) Ortak Dersler Bölümünde görevli akademik ve idari personel ile kısmi zamanlı öğrencilerin çalışmalarını izlemek ve rektörlük makamına raporlamak,
- d) Ders verilecek dönem öncesinde GLB derslerine ilişkin hazırlıkları yapmak (açılacak ders şubelerini ve görevlendirilecek öğretim elemanlarını belirlemek ve ders açma süreç ve işlemlerini takip etmek)
- e) GLB derslerini almış olan öğrencilere ve vermiş olan öğretim elemanlarına periyodik aralıklarla anket uygulamak suretiyle GLB derslerinin durumunu ve işleyişini değerlendirmek,
- f) Dönem sonunda GLB dersleriyle ilgili verileri ve bilgileri raporlar halinde Rektöre ve/veya ilgili kişilere/birimlere sunmak,
- g) Kanun ve yönetmelikler tarafından kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek.

GLB Koordinatörleri ve Görevleri

MADDE 7- (1) GLB Koordinatörleri, Koordinatör tarafından Rektöre teklif edilen Üniversite öğretim elemanları arasından üç yıllığına Rektör tarafından atanır. Görev süreleri sona eren GLB Koordinatörleri aynı usullerle yeniden atanabilir.

(2) GLB 101, GLB 1XX ve 2XX Koordinatörlerinin görevleri:

- a) Ders programlarını ve dersin ortak politikalarını belirlemek,
- b) Dersi veren öğretim elemanlarını koordine etmek ve gerekli durumlarda destek sağlamak,
- c) Derslere konuk konuşmacı davet etmek ve konuk konuşmacıların yer aldığı derslerde tanıtım sunuşu yapmak,

ç) Dersi verecek olan öğretim elemanlarıyla dönem öncesi oryantasyon ve hazırlık toplantıları yapmak,

d) Öğrenciler ve öğretim elemanları için hazırlanan ders bilgi kitapçıklarını düzenli olarak gözden geçirerek güncel tutulmasını sağlamak,

e) Derslerin yüz yüze veya çevrimiçi platformlarda verildiği durumlarda gerekli hazırlıkları yaparak, çevrimiçi yapılan derslerin link ve dosyalarını dersleri verecek olan öğretim elemanları ile paylaşmak,

f) Koordinatörün vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

(3) GLB 300 Koordinatörünün görevleri:

a) GLB 300 dersini yeni dönem için hazırlamak,

b) Dersi verecek olan öğretim elemanları arasında eşgüdümü sağlamak,

c) Öğrencilerin gönüllülük esasına dayalı olarak çalışacakları Sivil Toplum Kuruluşlarını belirlemek ve bu konuda öğrencilere destek sağlamak,

ç) Dersin işleyişini öğrenciler, öğretim elemanları ve Komisyon ile birlikte gözlemlemek ve değerlendirmek,

d) Yarı zamanlı öğrenci çalıştırılması durumunda bu öğrencinin çalışmalarını takip etmek ve denetlemek,

e) Koordinatörün vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

Komisyon

MADDE 8- (1) Komisyon, Koordinatörün başkanlığında toplanan GLB Koordinatörleri ve Raportörden oluşur. Koordinatörün olmadığı durumlarda Komisyona Koordinatörün görevlendireceği GLB Koordinatörü başkanlık eder.

(2) Komisyon, GLB derslerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirmesi ile ilgili gündemdeki konuları görüşmek üzere güz ve bahar yarıyılı başlarında ve dönem içlerinde Koordinatörün veya GLB Koordinatörlerinden birinin önerisi ile uygun görülen zamanda toplanır. Komisyon üyeleri dışında toplantılara davetli katılımcı(lar) da katılabilir. Ancak, davetli katılımcının/katılımcıların oy hakkı yoktur.

(3) Komisyonun toplantı yeter sayısı üyelerin salt çoğunluğu, karar yeter sayısı ise toplantıya katılanların salt çoğunluğudur.

Raportör

MADDE 9- (1) Raportörün görevleri:

a) Komisyonun çevrimiçi veya yüz yüze yapılacak toplantılarında toplantı linkini; fiziki ortamda yapılacak toplantılarında ise toplantı yerini organize etmek ve toplantının yer, tarih ve saat bilgisini Komisyon üyelerine iletmek,

b) Oy hakkı olmaksızın Komisyonun toplantılarında hazır bulunmak, toplantı gündemini katılımcılara iletmek, toplantı tutanaklarını toplantı tutanaklarını ve kararlarını ayrı ayrı tutarak düzenli olarak arşivlemek,

c) Koordinatörün ve GLB Koordinatörlerinin vereceği GLB dersleri ile ilgili diğer görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GLB Derslerinin Açılmasına ve İşleyişine İlişkin Esaslar

MADDE 10- (1) GLB dersleri, lisans düzeyinde Ortak Dersler Bölümü üzerinden açılır.

(2) GLB1XX dersleri Birleşmiş Milletler (BM)'in Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine (SKH) odaklanan teorik ve uygulama dersleridir.

(3) GLB2XX dersi, BM'nin SKH'lar arasından bir ya da birkaçına odaklanan teorik ve uygulama derslerdir.

(4) GLB300 dersi; öğrencilerin GLB 101, GLB 1XX ve 2XX derslerinde elde ettikleri kazanımları gönüllü çalışma esasına dayalı olarak Sivil Toplum Kuruluşlarında (STK'larda) pratiğe döktükleri uygulamalı bir derstir.

(5) Lisans programına ve ders dönemine düzensiz başlayan (irregular) öğrencilerin kayıtlı oldukları bölüm başkanlığınca görevlendirilen akademik danışmanlarına danışarak GLB derslerini seçmeleri tavsiye edilir.

(6) GLB derslerine devam zorunludur.

(7) GLB Dersleri, Senatonun ve Komisyonun belirlediği kurallar çerçevesinde yüz yüze fiziki olarak ya da çevrimiçi bir platform üzerinden yapılır.

(8) Teorik ve uygulama dersleri olan GLB 101, GLB 1XX ve 2XX derslerinde aktif öğrenme ve öğretme yöntemleri kullanılır. Uygulamalı bir ders olan GLB 300'de ise öğrenci ilgili kurum ve kuruluşların çalışmasına bizzat katılmalı ya da çalışmalarına katkı sağlamalıdır.

(9) GLB derslerinin içeriğine, işleyişine ve değerlendirilmesine dair tüm hususlar (dersin adı, kredisi, hangi yarıyılta okutulacağı, amacı, öğrenme çıktıları, içeriği, haftalara göre konu dağılımı, notlandırma sistemi, iş yükü, AKTS hesaplaması vb.) öğretim elemanları ve öğrenciler için hazırlanan ders bilgi paketlerinde yer alır.

(10) GLB dersleri kataloğuna eklenecek yeni bir GLB dersi önerisi olması halinde:

a) Bu önerilerin Üniversitenin belirlediği usul ve esaslara göre hazırlanarak güz ve bahar dönemi başlamadan en az 2 ay öncesine kadar Koordinatöre yazılı olarak iletilmesi gerekir.

b) Koordinatörlükçe uygun görülmesi durumunda dersin açılması için koordinatörlükçe Üniversitenin belirlediği usul ve esaslar dahilinde Senatoya teklifte bulunulur.

GLB Derslerine Kayıt, Değerlendirme ve Sınavlar

MADDE 11- (1) GLB derslerine kayıt, Üniversitenin belirlediği usul ve esaslara göre yapılır.

(2) GLB derslerinin kontenjanı ya da kotaları Koordinatör tarafından belirlenir.

(3) GLB derslerinin işleyişinden Koordinatör, GLB Koordinatörleri ve GLB derslerini veren öğretim elemanları sorumludur.

(4) GLB 101, GLB 1XX ve 2XX derslerinde öğrenci değerlendirmeleri öğrenci bilgi paketinde yer alan kriterler doğrultusunda aktif öğrenme metotları esas alınarak yapılır.

(5) GLB 300 derslerinde öğrenci değerlendirmeleri ise öğrenci bilgi paketinde yer alan kriterlerin yanı sıra öğrencinin uygulama yaptığı kurumun, kuruluşun ya da birimin verdikleri belge ve GLB 300 dersinin gereklilikleri esas alınarak yapılır.

(6) GLB derslerinden başarısız olan öğrenciler başarısız olduğu dersi tekrar almak zorundadır. Bununla birlikte, GLB2XX dersinden başarısız olan bir öğrenci aynı dersi tekrar almak yerine GLB2XX grubundan açılmış herhangi bir dersi alıp başarılı olduğu takdirde başarılı olduğu bu dersi başarısız olduğu GLB2XX dersi yerine saydırabilir.

(7) GLB derslerinden devamsızlık nedeniyle kalan öğrencilerin aynı dersi tekrar almaları durumunda derse yeniden devam mecburiyetleri vardır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel İhtiyacı

MADDE 12- (1) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı Koordinatörün teklifi üzerine Rektörlük tarafından sağlanır.

Malzeme Temini

MADDE 13- (1) GLB derslerinin yürütülebilmesi için gereken her tür destek, donanım, araç ve gereçler ilgili idari birimler ve dersleri veren akademik birimlerce sağlanır.

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 14- (1) Bu Yönergede belirtilmeyen ya da hüküm bulunmayan hususlarda Abdullah Gül Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönerge hükümlerini Abdullah Gül Üniversitesi Rektörü yürütür.